

人財プロフィール ユーザー操作マニュアル

12. 売上情報取込

目次

11-1. 売上情報取込みとは.....	1
11-2. 売上情報取込の流れ.....	1
11-3. ファイル形式を登録する.....	2
11-4. ファイル形式を削除する.....	2
11-5. 取込み用ファイルを作成する.....	3
11-6. サンプルファイルをダウンロードする.....	4
11-7. 売上情報を取込む.....	5
11-8. 売上情報を削除する.....	6



12-1. 売上情報取込みとは

売上情報取込では、以下の機能を利用するために使用します。



・売上情報を取り込んで、「売上対比表」機能を利用することができます。
「売上額」「付加価値(売一人)」「人件费率」「1人当人件費」「1人当付加価値」「レバレッジ」を集計するためのデータに利用されます。

12-2. 売上情報取込の流れ

売上情報取込の流れは以下の通りです。

ファイル形式の登録

取込情報の項目位置、ファイル形式を登録します。



取込用ファイルの作成

ファイル形式に沿ったデータを作成します。
基本的に他の販売管理システムの汎用データを読み込んで活用することを想定していますが、例のダウンロードを参考にして CSV 形式のデータを作成してご利用いただけます。

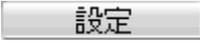


売上情報の取込

作成したファイルを人財プロファイルへ取込みます。

12-3. ファイル形式を登録する

ファイル形式を登録します。

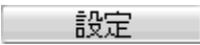
1. トップページから「売上情報取込」を選択します。
「売上情報設定」画面が表示されます。
2. 「ファイル形式」項目から  ボタンをクリックします。
3.  ボタンをクリックします。
4. 取込するファイル形式を選択し、 ボタンをクリックします。



- ・サンプルファイルをダウンロードして入力条件のイメージをお確かめください。
- ・ファイル形式は複数登録することができます。

12-4. ファイル形式を削除する

ファイル形式を削除します。

1. トップページから「売上情報取込」を選択します。
「売上情報設定」画面が表示されます。
2. 「ファイル形式」項目から  ボタンをクリックします。
3. 削除する取込形式の「削除」項目をチェックし、 ボタンをクリックします。
「選択された情報を削除します、よろしいですか？(*件)」のメッセージが表示されます。 ボタンをクリックします。

12-5. 取込み用ファイルを作成する

ファイル形式に沿ったファイルを作成します。



注意

・ファイルを取込むために「社員コード」「部署コード」の登録が必須です。
設定が完了しているかどうか、自社のシステム管理者または人事ご担当者へご確認ください。
[設定箇所]
「社員コード」・・・「システム設定」-「基本設定」-「マスタ設定」-「社員情報」
「部署コード」・・・「システム設定」-「基本設定」-「マスタ設定」-「部署情報」

▶ 設定項目一覧

項目	説明
担当者コード	登録済の社員コードを指定してください。
売上部署コード	登録済の部署コードを指定してください。
売上計上日	実在日で且つ「西暦月日」形式(8桁の数字のみ)または「西暦/月/日」形式(yyyy/m/d)で指定してください。
売上金額	カンマなしの数字を入力してください。



補足

・登録したファイル形式に合わせてファイルを作成してください。

12-6. サンプルファイルをダウンロードする

サンプルファイルをダウンロードします。

1. トップページから「 売上情報取込」を選択します。
「売上情報設定」画面が表示されます。
2. 「[例のダウンロードはこちら](#)」からサンプルファイルをダウンロードします。

▶ サンプルファイルのフォーマット

項目	説明
一行目	1 行目は見出し行として取込む
担当者コード	1 列目
売上部署コード	2 列目
売上計上日	3 列目
売上金額	4 列目
文字列囲み文字	ダブルクォーテーション
エンコード	Shift_JIS (Windows-31J)
セパレータ	カンマ
改行コード	CRLF

12-7. 売上情報を取込む

作成したファイルを入財プロフィールへ取込みます。



注意

- ・売上情報を取り込む場合、事前に取り込ファイル形式の登録が必要です。
- ・取込むファイル形式を選択し対象の入力条件を確認してください。

1. トップページから「売上情報取込」を選択します。
「売上情報設定」画面が表示されます。
2. 読込するファイル形式を選択し、 ボタンをクリックして読み込むファイルを選択します。
3.  ボタンをクリックします。



補足

- ・取込みに失敗した場合、データ処理結果に失敗理由が記載されます。
[エラーダウンロード](#)から Error.csv ファイルをダウンロードして、データを修正して再取込みしてください。

12-8. 売上情報を削除する

取込んだ売上情報を削除します。



注意

・売上情報を削除する場合、取込み時に利用した CSV ファイルを利用します。

1. 取込み時に利用したファイルを開きます。
2. 削除する売上情報の最終列に半角英字の「d」を入力して保存します。
3. トップページから「 売上情報取込」を選択します。
「売上情報設定」画面が表示されます。
4. 読込するファイル形式を選択し、 ボタンをクリックして読み込むファイルを選択します。
5.  ボタンをクリックします。

A	B	C	D	E
担当者コード	売上部署コード	売上計上日	売上金額	
1000126	303	2010/1/13	550140	d
1000126	303	2010/1/14	451340	d
1000126	303	2010/1/15	468701	d
1000126	303	2010/1/16	235465	d
1000154	305	2010/1/13	846213	d
1000154	305	2010/1/14	1857110	d

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了解ください。

○ 発行

平成 22 年 8 月 9 日 2 版

株式会社 NI コンサルティング内 サポートデスク

E-MAIL : support@ni-consul.co.jp

URL : <http://www.ni-consul.co.jp>

FAX : 082-511-2226

営業時間: 弊社休業日、土・日・祝日を除く月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00