

人財プロフィール ユーザー操作マニュアル

15. 個人設定

目次

15-1.個人設定について	1
15-2.パスワード設定	1
15-2-1.パスワードを更新する	1
15-3.ようこそ画面設定	2
15-3-1.ようこそ画面表示設定	2
15-3-2.ショートカット先を選択する	2
15-3-3.ショートカット先を並び替える	3
15-3-4.ショートカット先を削除する	3
15-4.最新情報設定	4
15-4-1.表示を設定する	4
15-5.通知メッセージ設定	5
15-5-1.通知メッセージ削除を設定する	5



15-1. 個人設定について

個人設定は以下の設定を行います。

設定メニュー	説明
パスワード設定	ログインパスワードを変更します。
ようこそ画面設定	製品ログイン後のトップページ前にされる「ようこそ画面」の表示について設定します。
最新情報設定	トップページ「最新情報」の表示について設定します。
通知メッセージ設定	トップページ「最新情報」へ通知される通知情報の自動削除について設定します。

15-2. パスワード設定


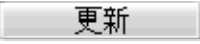
ログインパスワードを設定します。



注意

・システム設定側でパスワードの個人変更を許可していない場合、この設定画面は表示されません。

15-2-1. パスワードを更新する

1.  トップページから「個人設定」から「パスワード設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. 新しいパスワードを確認項目も含め入力し、 ボタンをクリックします。




Point

・システム設定側でパスワード入力条件を設定している場合は、その条件が反映されます。
・セキュリティ保護のため、パスワードは” ● ”で表示されます。

15-3. ようこそ画面設定

ようこそ画面の表示設定を行います。

 補足

・「ようこそ画面」とは、人財プロフィールへログインした後に表示される画面です。
この画面では、「ログイン情報」や製品への「ショートカット」項目を表示します。

ようこそ 鈴木 敬治 さん 2009/12/03 16:35:33

[ポータルページへ](#)

ログイン情報



前回ログイン日	2009/12/03 16:34:57
パスワード最終更新日	
パスワード更新間隔	なし

前回ログイン日又はパスワード最終更新日に、おぼえのない履歴がある場合はシステム担当者までご連絡ください。

ショートカット

社員検索
社員構成表

15-3-1. ようこそ画面表示設定



1.  トップページから「個人設定」の「ようこそ画面設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. ようこそ画面を表示する場合チェックをします。
3.  ボタンをクリックします。

15-3-2. ショートカット先を選択する



Point

・ようこそ画面に、各機能ショートカットメニューを表示することができます。




1.  トップページから「個人設定」の「ようこそ画面設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. ショートカット先をプルダウンから選択し、 ボタンをクリックします。




補足

・初期の設定項目は5項目です。それ以上のメニューを追加する場合は、ショートカット先を追加してください。

15-3-3.ショートカット先を並び替える

1.  トップページから「個人設定」の「ようこそ画面設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. 並び替えるショートカット先の「移動」項目をチェックし、 アイコンをクリックして移動します。
3.  ボタンをクリックします。



15-3.4.ショートカット先を削除する

1. 「個人設定」から「ようこそ画面設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. 削除するショートカット先の「削除」項目をチェックし、 ボタンをクリックします。

15-4. 最新情報設定

「最新情報」の表示について設定します。

15-4-1. 表示を設定する

1.  トップページから「個人設定」の「最新情報設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. 必要な項目を選択し、 ボタンをクリックします。



▶ 設定項目一覧

項目	説明
表示タイプ	表示する通知タイプを選択します。 「すべて」「To」「To と Cc」
メッセージの種類	最新情報へ表示するメッセージの種類と表示件数を設定します。 表示される内容「人事考課通知」「辞令通知」「社員情報更新通知」
件名の文字数	最新情報へ掲載する件名文字数を選択します。 「10文字」～「すべて」
送信者名	通知者の名前の表示/非表示を設定

15-5. 通知メッセージ設定

通知情報の自動削除について設定します。

15-5-1.通知メッセージ削除を設定する

1.  トップページから「個人設定」の「通知メッセージ設定」を選択します。
「個人オプション設定」画面が表示されます。
2. 必要な項目を選択し、 ボタンをクリックします。

▶ 設定項目一覧

項目	説明
自動削除	通知メッセージの自動削除のする/しないを設定
保持件数	通知メッセージを保存するメッセージを入力します。 最新の通知メッセージから保持し、保持件数を超過した場合は、古い通知メッセージから削除されます。 入力範囲:0~999 件
保持日数	通知メッセージを保存する日数を入力します。 設定された保存日数を超過した場合は、古い通知メッセージから削除されます。 入力範囲:0~999 件
未読通知削除設定	上記「保持件数」「保持日数」の削除条件に未読メッセージを含めるかどうかを設定します。



補足

・保持件数、保持日数をそれぞれ設定した場合、各々の条件に合致する通知メッセージを削除します。

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了解ください。

○ 発行

平成 22 年 8 月 9 日 2 版

株式会社 NI コンサルティング内 サポートデスク

E-MAIL : support@ni-consul.co.jp

URL : <http://www.ni-consul.co.jp>

FAX : 082-511-2226

営業時間: 弊社休業日、土・日・祝日を除く月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00