

顧客深耕日報AO ユーザー操作マニュアル

018 グリーンカード



顧客深耕日報 AO でのグリーンカード機能および、GoodJob!機能を集計してランキング表示します。 グリーンカードおよび GoodJob!機能については、顧客深耕日報 AO ユーザー操作マニュアル「001 ログインする・トップページ」をご参照ください。

1.	. GoodJob!ポイント	1
2.	プラスストロークポイント	2
3	グリーン・カードラン・キッグ	2

1. GoodJob!ポイント

「グリーンカード機能」をより便利に使っていただくために、初期画面の基本的な名称と機能を説明します。以下の手順で操作をしてください。

- 2. 「【GoodJob!ポイント】」画面が表示されます。





ポイント数は、システム設定側でコメント分類ごとに1ポイント~3ポイントに設定されており、その合計ポイントを表示しています。

図内番号	各部の名称	説明	
	表示条件	集計期間	表示させる期間を指定します。指定した期間は、「表示」ボタン右に表示します。 選択できる範囲は、最大1年間です。 【初期値】:ログイン日の前日より過去1ヶ月分が表示されます。
[1]		表示順序	表示される並びを選択します。 【ベストランキング】:ポイント合計数の多い順序で表示します。 【ワーストランキング】:ポイント合計数の少ない順序で表示します。
		集計対象	集計対象の社員を選択します。 【社員】: 社員名のみの表記となります。 【部署+社員】: 部署と社員が表示されます。
[2]	一覧	て、その割合を表示します。 【担 当 者】:表示対象 「部署名 担当者を 【合 計 ポイント】:対象期間	れた条件を一覧表示します。ポイントの最も多い社員の枚数を 100%の棒グラフとしの担当者を表示します。「集計対象」を「部署+社員」に指定した場合、「担当者」と」を表示します。 選択すると、カウントの対象となったコメントを一覧表示します。 のポイント合計数を表示します。 E選択すると、カウントの対象となったコメントを一覧表示します。

2. プラスストロークポイント

前

プラスストロークポイントとは



前項の GoodJob!ポイントの対象者がコメントを受けた人とは反対に、コメントを入力した人のランキングを表示するものです。 プラスのストロークが少ないからと言って部下に対して無関心であるとは言えませんが、少なくともプラスのストロークのある上司は部下に対し、存在や価値を認める「心の栄養」を与えていることが言えます。

※この設定は、初期値では非表示となっています。設定によって異なりますので自社のシステム管理者へご確認ください。

- 1. 画面左部のメニューより[グリーンカード]にカーソルを合わせると表示されるメニューの[プラスストロークポイント]を 選択します。
- 2. 「【プラスストロークポイント】」画面が表示されます。



図内番号	各部の名称	説明	
	表示条件	集計期間	表示させる期間を指定します。指定した期間は、「表示」ボタン右に表示します。 選択できる範囲は、最大1年間です。 【初期値】:ログイン日の前日より過去1ヶ月分が表示されます。
[1]		表示順序	表示される並びを選択します。 【ベストランキング】:ポイント合計数の多い順序で表示します。 【ワーストランキング】:ポイント合計数の少ない順序で表示します。
		集計対象	集計対象の社員を選択します。 【社員】: 社員名のみの表記となります。 【部署+社員】: 部署と社員が表示されます。
[2]	一覧	て、その割合を表示します。 【担 当 者】:表示対象の「部署名」 担当者を 【合 計 ポイント】: 対象期間の ポイントは 1 件につき	れた条件を一覧表示します。ポイントの最も多い社員の枚数を 100%の棒グラフとし の担当者を表示します。「集計対象」を「部署+社員」に指定した場合、「担当者」と を表示します。 選択すると、カウントの対象となったコメントを一覧表示します。 のポイント合計数を表示します。 、GoodJob!ポイントに設定されているコメント分類を設定したコメントを登録した時、 1ポイントで集計されます。
		【棒 グラフ】:棒グラフを	選択すると、カウントの対象となったコメントを一覧表示します。

3. グリーンカードランキング

- 1. 画面左部のメニューより[グリーンカード]にカーソルを合わせると表示されるメニューの[グリーンカードランキング]を 選択します。
- 2. 「【グリーンカードランキング】」画面が表示されます。



図内番号	各部の名称	説明	
	表示条件	集計期間	表示させる期間を指定します。指定した期間は、「表示」ボタン右に表示します。 選択できる範囲は、最大1年間です。 【初期値】:ログイン日の前日より過去1ヶ月分が表示されます。
[1]		表示順序	表示される並びを選択します。 【ベストランキング】:グリーンカード合計数を多い順序で表示します。 【ワーストランキング】:グリーンカード合計数を少ない順序で表示します。
		集計対象	集計対象の社員を選択します。 【社員】: 社員名のみの表記となります。 【部署+社員】: 部署と社員が表示されます。
[2]	一覧	フとして、その割合を表示し 【担 当 者】:対象の担 「部署名 【合 計 枚 数】:対象期間 【棒 グ ラ フ】:グリーンが	れた条件を一覧表示します。グリーンカードの最も多い社員の枚数を 100%の棒グラます。 当者を表示します。「集計対象」を「部署+社員」に指定した場合、「担当者」と 」を表示します。 のグリーンカード合計数を表示します。 コードの各条件別に表示します。 とグラフを選択すると、対象となった履歴情報一覧(または案件情報一覧)を表示

〇 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

〇 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了解ください。

〇 発行

平成 26 年 6 月 27 日 3 版

株式会社 NI コンサルティング内 サポートデスク

E-MAIL:support@ni-consul.co.jp

URL:http://www.ni-consul.jp

FAX: 082-511-2226

営業時間: 弊社休業日、土・日・祝日を除く月曜日~金曜日 9:00~12:00、13:00~17:00