

14.商品

目次

14-1.商品情報について.....	2
14-2.商品情報を登録する.....	3
14-2-1.商品情報を登録する.....	3
14-2-2.商品情報登録項目一覧.....	4
14-3.商品情報を参照する.....	6
14-3-1.商品情報を参照する.....	6
14-3-2.商品タブ一覧.....	7
14-4.商品情報を編集する.....	8
14-5.商品情報を削除する.....	9

14-1.商品情報について

「商品情報」は、お客様からの自社製品評価・反応などの情報を登録し、マーケット志向の商品開発・研究などに活かすための機能です。

商品に対してのクレーム等については、「顧客の声」オプションと連動させることで、即座に対応し、顧客対応力を強化することができるだけでなく、クレーム情報のデータベースが構築されますので、商品開発やマーケティングなどにご利用いただけます。

重要

- ・ 「商品情報」を利用するためには、システム設定、またはオプション設定画面から商品マスタの登録が必要です。
-

14-2.商品情報を登録する

商品情報を登録します。

14-2-1.商品情報を登録する

1. 左メニューから「商品情報」を選択します。
「商品検索」画面が表示されます。
2. **新規登録** ボタンをクリックします。
「新規登録」画面が表示されます。
3. 必要な項目を入力します。
※各項目は「[14-2-2.商品情報登録項目一覧](#)」を参照してください。
4. 最後に、 **保存** ボタンをクリックして内容を保存します。

14-2-2.商品情報登録項目一覧

補足

- ・ 項目名称はシステム設定画面から自由に変更可能なため、記載されている名称と異なる場合があります。また、貴社運用によって利用されていない項目、追加された項目があります。
- ・ 条件を満たすことで表示される自由項目の表示条件については、システム管理者にご確認ください。

項目	説明
商品情報	
商品分類	商品分類を選択します。 詳細は「 02.共通操作 」-「商品を選択する」を参照してください。
商品名	商品名を選択します。 詳細は「 02.共通操作 」-「商品を選択する」を参照してください。 ※入力候補機能が ON になっている場合、テキストボックスに登録済の商品名キーワードを入力して商品名を簡単にセットすることができます。 詳細は「 02.共通操作 」-「入力候補機能を使う」を参照してください。
顧客名	顧客名を選択します。選択方法は2つあります。 ①キーワード入力して表示された候補から選択 [参照]:「 02.共通操作 」-「入力候補機能を使う」 ②「顧客名」のテキストボックス右側の  をクリックして選択 [参照]:「 02.共通操作 」-「顧客を選択する」 ※  ボタンをクリックすると、顧客情報の新規登録画面を表示します。 保存後、顧客情報がセットされます。 [参照]:「 07.顧客・パーソン 」-「7-1-1.顧客情報を登録する」
反応・評価	商品に対する反応や評価をラジオボタンより選択します。
顧客の声分類	プルダウンメニューより顧客の声の分類を選択します。 ※左右のプルダウンのキーワードは同一です。選択分類が2種類となる場合などに、左右のプルダウンそれぞれから選択してください。
詳細・対応等	反応・評価内容を入力します。テキスト形式とリッチテキスト形式のいずれかを選択します。 [参照]:「 02.共通操作 」-「リッチテキスト形式で入力する」
添付ファイル	ファイルを添付します。 [参照]:「 02.共通操作 」-「ファイルを添付する」
報告日	テキストボックスに直接入力するか、  ボタンをクリックすると【選択カレンダー】が表示されますので、報告日を選択してください。
報告者	担当者を選択します。自動的にログインユーザー名が表示されます。 選択方法は2つあります。 ①キーワード入力して表示された候補から選択 [参照]:「 02.共通操作 」-「入力候補機能を使う」 ②「報告者」のテキストボックス右側の  をクリックして選択 [参照]:「 02.共通操作 」-「社員を選択する」
閲覧制限	
閲覧制限	閲覧制限を設定します。 [参照]:「 02.共通操作 」-「閲覧制限を設定する」
詳細設定	

(自由項目)

貴社で追加された項目です。必要に応じて入力してください。

14-3.商品情報を参照する

商品情報を参照します。

14-3-1.商品情報を参照する

1. 左メニューから「商品情報」を選択します。

「商品検索」画面が表示されます。

2. 各タブメニューから参照する商品情報を絞り込みます。

「商品検索」の詳細については、「[02.共通操作](#)」 - 「検索する」を参照してください。

「商品別」「反応別」「顧客別」タブの詳細については「[14-3-2.商品タブ一覧](#)」を参照してください。

「ターゲットリスト」の詳細については、「[02.共通操作](#)」を参照してください。



商品情報

更新時間 2013年3月21日(木) 10:00

商品検索 | 商品別 | 反応別 | 顧客別 | ターゲットリスト

商品情報 > 商品検索

部署: ▼ 社員: ▼

キーワード:

チェックした情報 ▼ | 検索結果すべて ▼ | 検索条件 ▼

1 - 1 / 1 << 最初へ < 前へ 次へ >

<input checked="" type="checkbox"/>	商品分類	反応・評価	顧客名
<input type="checkbox"/>	商品名	報告日	

3. 参照する商品情報を選択します。

商品情報画面が表示されます。

14-3-2.商品タブ一覧

「商品別」「反応別」「顧客別」

クリックすると、対象の商品情報一覧が表示されます。

番号	項目	説明
1	部署	表示したい商品情報の対象である当社担当者部署を検索し、絞り込みます。
	社員	表示したい商品情報の対象である当社担当者を検索し、絞り込みます。
	顧客名	「顧客別」タブの場合、表示されます。 表示したい商品情報の対象である顧客情報を検索し、絞り込みます。

重要

- 商品名を手入力で登録している場合、分析画面ではマスタ未入力として集計されます。
詳細な分析を実施される場合はマスタ設定に登録していただいた情報を利用することを推奨します。

14-4.商品情報を編集する

商品情報を編集します。

1. 左メニューから「商品情報」を選択します。
「商品検索」画面が表示されます。
2. 各タブメニューから編集する商品情報を絞り込みます。
3. 参照する商品情報を選択します。
商品情報詳細画面が表示されます。
4.  ボタンをクリックします。
編集画面が表示されます。
5. 必要な項目を入力して、最後に  ボタンをクリックして内容を保存します。

補足

- ・ 複数の商品情報を一括で更新することができます。
[参照]: [02.共通操作](#) - 「一括更新する」

14-5.商品情報を削除する

商品情報を削除します。



注意

- ・ 商品情報を削除すると、復旧することはできません。
 - ・ 削除権限がない場合、「削除」ボタンは表示されません。
-

1. 削除する商品情報表示させます。
2.  ボタンをクリックします。
編集画面が表示されます。
3.  ボタンをクリックします。



補足

- ・ 一括削除機能を利用して、一度に複数の商品情報を削除することができます。
[参照]: [「02.共通操作」](#) - 「一括削除する」を参照してください。

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

○ 発行

2016年11月28日 第3版

株式会社 **NI**コンサルティング

サポートデスク

E-mail : support@ni-consul.co.jp Fax : 082-511-2226

営業時間 : 月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00 (当社休業日、土・日・祝日を除く)