

# 22.メール配信

## 目次

22-1.メール配信.....	1
22-1-1.メール配信の流れ.....	1
22-1-2.メール配信.....	2
22-1-3.好反応メールランキング.....	30
22-1-4.送信エラーリスト.....	31
22-1-5.無効アドレスリスト.....	31
22-1-6.メールテンプレート.....	32

---

 補足

- ・ **本マニュアルについて**  
顧客深耕 AO の「コンタクト情報」を「商談情報」と記載しております。

# 22-1.メール配信

## 22-1-1.メール配信の流れ

お客様に対して、情報提供する手段の一つがメール配信です。ここでは、メール配信方法について説明します。メール配信の流れは以下の通りです。

### 重要

- ・ メール配信を行うためには、事前にメール配信環境の設定が必要となります。  
自社のシステム管理者へご確認ください。
- ・ システム管理者の方はメール DM サーバーを利用してメール配信する場合は「導入ガイド」マニュアルをご確認ください。Sprinkler 用アカウントを利用してメール配信する場合は、システム設定マニュアル「メール」をご確認ください。

### Step1

テンプレートの作成	一括で送信するメールの内容をあらかじめ登録できます。 なお、テンプレートを作成せず内容を記述することもできます。 ⇒詳細は、「 <a href="#">22-1-4.メールテンプレート</a> 」を参照してください。
-----------	--

### Step2

配信予約	配信情報を登録します。 ここで配信日やメールの内容を登録し、配信先を決定します。 ⇒詳細は、「 <a href="#">配信情報を登録する</a> 」を参照してください。
------	---

### Step3

テスト送信	登録した配信予約が上手く送信されるかどうかテストを行います。 ⇒詳細は、「 <a href="#">テスト送信する</a> 」を参照してください。
-------	--

### Step4

配信情報の承認	【承認設定機能を利用している場合のみ】 配信情報の承認を行います。 ⇒詳細は、「 <a href="#">配信を承認する</a> 」を参照してください。
---------	--

### Step5

メール配信実行	メール配信が実行されます。 配信サーバーがメール DM の場合、 配信状況は、ジャーナルにて確認します。 [参照]:「 <a href="#">ジャーナル</a> 」
---------	---

## 22-1-2.メール配信

### 配信情報を登録する

一括でメールを配信するために、配信情報の登録を行います。配信時に「予約語」を利用することができます。是非ご活用ください。

1. 左メニューより、「メール配信」から「配信検索」を選択します。

2. **新規登録** ボタンをクリックします。

⇒新規登録画面が表示されます。

3. 必要事項を入力します。

4. **保存/リスト登録** ボタンをクリックし、内容を保存します。

⇒配信リスト画面が表示されます。



配信情報 (新規登録)				
保存	保存してメール	<b>保存/リスト登録</b>	プレビュー	予約語一覧
≡ 配信情報				
配信タイトル*	20XX年展示会開催配信			
担当者*	営業部/営業1課 相川 弘			
イベント名				
アプローチ情報作成	<input checked="" type="checkbox"/> 各配信先ごとに作成する			
配信コード	PR-E2020001			

5. [リストに追加] ボタンをクリックし、表示されるメニューから配信先を選択します。

※メールアドレスの登録のない情報は選択できません。

※CSV 読込機能を利用して、メール配信リストを読み込む場合は、事前に読み込みファイルを作成してください。

6. 配信先を選択します。

7. 選択された対象が一覧に表示されますので、確認したら画面を閉じます。

補足

- 『選択：顧客情報』『選択：顧客情報ターゲットリスト』『選択：顧客情報リスト抽出』メニューから選択した場合には、顧客情報の URL 欄にメールアドレスが設定されている顧客情報と、選択した顧客情報に登録されているメールアドレスが登録されているパーソン情報が追加されます。
- 配信情報が登録されると配信予約を行います。(承認機能を利用する場合は、承認後)  
配信サーバーにメール DM サーバーを選択した場合は、ジャーナル画面を開き、メール DM サーバーへ予約が送信されているかご確認ください。

ジャーナル分類：DM サーバー

キーワード

記録日時 日付検索  ~

ジャーナル分類  アクションルール登録  取込み  取込みエラー  重複顧客登録  類似検索  
 配信  配信エラー  ステップメール  ステップメールエラー  DMサーバー  
 納入機器自動登録エラー

確認  未確認  確認済

担当者 部署  社員

確認者 社員

検索 リスト表示

1 - 20 / 70 << 最初へ < 前へ 1 2 3 4 次へ >> 一覧件数 20 件

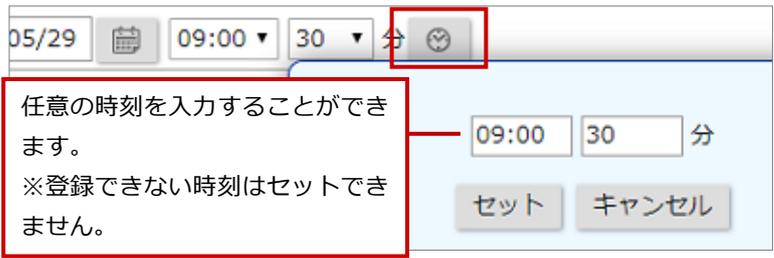
記録日時	ジャーナル分類	担当者	確認	確認者
2020年1月16日(木) 21:24 【メールDMサーバー通知】XXXXXXXXXXXX メールDMサーバーがコマンドメールを受信しメール配信予約を受け付けました。	DMサーバー	自動		

カテゴリ/項目名称や表示内容について

システム設定により自由に変更可能であり、下記一覧表とは名称・項目内容および並びが異なるケースがあります。これは、自社にて新たに作成されたカテゴリおよび項目についても含まれます。詳細については、自社のシステム管理者に確認してください。

項目名称	説明
承認状況	<p><b>新規登録時には表示されません。</b></p> <p>また、システム管理者が「承認設定」を行っている場合に表示される項目です。新規登録後、承認状況が「未承認」と自動表示されます。 「承認」ボタンをクリックすると、「未承認」→「(承認日時) (承認者)」に変わります。</p>
送信状況	<p><b>新規登録時には表示されません。</b></p> <p>「未配信」：配信されていない配信情報を指します。 「配信済」：全ての配信が終了した情報を指します。 「準備中」：メール配信が実行されていることを指します。 「中止」：配信を中止した情報を指します。 「下書き」：下書き中の配信情報です。</p>
配信タイトル	タイトルを 64 文字以内で入力します。
担当者	<p>初期値としてログインしている社員が表示されます。 [参照]：「<a href="#">共通操作</a>」-「情報を選択する」</p>
イベント	<p>配信情報に関連するイベントを入力候補または選択ボタンから選択します。 [参照]：「<a href="#">イベント</a>」、「<a href="#">共通操作</a>」-「情報を選択する」「入力候補機能を使う」 ※検索キーワード範囲：「イベント名」「イベント分類」「イベントコード（前方一致のみ）」 メール配信後、イベント分析画面で配信情報の反応を含めて確認することができます。</p> <p>「進捗度を更新する」にチェックを入れて進捗度を指定した場合、メール配信時に引合情報が作成・更新されます。 進捗度を指定しなかった場合、引合情報は作成されません。</p>
アプローチ情報作成	配信した履歴を自動で作成する場合には、チェックを入れます。
配信コード	配信コードを任意で入力します。(128 字以内)
配信日	<p>配信を開始する日時を入力します。直接テキストボックスを変更するか、 (選択カレンダー) から選択します。</p> <p><b>※配信サーバーがメール DM サーバーの場合、登録されている時間の 10 分以内の配信予約はできません。Sprinkler の場合、登録されている時間の 12 分以内の配信予約はできません。</b></p> <p><b>※配信サーバーがメール DM サーバーの場合、既に登録がある配信予約時間の前後一時間（一時間も含む）は予約登録することができません。</b></p> <p>メール配信日時と、バックアップ処理時間やサーバー最適化処理時間が重複した場合、処理の遅延や営業開始時の運用に影響が発生する可能性があります。メンテナンス処理と重複しない実行日時の設定を行って下さい。</p> <p>【クラウドサービスをご利用の場合】 ・サーバーメンテナンス/バックアップ処理時間帯：毎日 AM2：00～AM6：00</p> <p>【製品ご購入の場合】 設定時間につきましては、自社のシステム管理者にご確認下さい。</p>
配信間隔	<p>配信サーバーにメール DM サーバーを選択した場合、配信間隔を選択プルダウンよりそれぞれ選択します。</p> <p>「①」分間隔で、「②」通ごと送信する。 ①：10、20、30、40、50、60 分から選択します。 ②：100-500 通から選択します。</p> <p>配信サーバーに Sprinkler を選択した場合は、指定できません。</p>
配信サーバー	登録済の配信サーバー（メール DM サーバーまたは Sprinkler）をプルダウンより選択します。

項目名称	説明
配信アドレス	送信するメールアドレスを選択します。 ※このアドレスは、事前にシステム設定の「Approach DAM」 - 「メール」 - 「共用メールアカウント設定」にて設定してください。
配信者名	配信者名をテキスト入力します。
返信先アドレス	配信アドレス（送信元のアドレス）ではなく、指定したアドレスに返信してほしい場合に入力します。
トラッキング	トラッキング（開封率、反応率）する場合、チェックを入れてください。 ※こちらは配信サーバーに Sprinkler を選択している場合にご利用できます。
配信停止機能	プロモーションメール（広告・宣伝）目的のメールを配信する場合に利用してください。 システム設定で作成した、配信停止カテゴリを選択します。 ※メール配信時に配信停止カテゴリと紐づいた配信停止案内が付与されます。 ※メール受信者からの配信停止（オプトアウト）を自動で受付し、配信停止した宛先には同じカテゴリのメールを送信しません。 ※配信停止（オプトアウト）については、「 <a href="#">メール</a> 」を参照してください。 ※こちらは配信サーバーに Sprinkler を選択している場合にご利用できます。
宛先名	送信先の名前を 128 字以内で入力します。 「予約語」を利用すると、会社情報／お客様情報データから送信するお客様に合わせた名前を付けることができます。
テンプレート	送信するメール本文となるテンプレートをプルダウンから選択します。 選択すると、その内容が「メール件名」「メール本文」項目に自動表示されます。 ※テンプレートは事前に登録しておく必要があります。 ※テンプレートを選択せず、そのままメール本文を入力することもできます。
メール件名	送信するメールの件名を 128 字以内で入力します。
メール本文	メール本文は「テキスト形式」「簡易 HTML 形式」「HTML 形式」を選択して入力することができます。 <u>テキスト形式</u> ：装飾せず、文字のみを入力する形式です。どのメールソフトでも受信できるメリットがあります。 <u>簡易 HTML 形式</u> ：文字の装飾や画像の挿入などさまざまな表現ができます。 [参照]：「 <a href="#">簡易 HTML 形式で入力する</a> 」 また、いくつかサンプルをご用意しております。[HTML サンプル] ボタンから選択してご利用いただけます。 <u>HTML 形式</u> ：HTML で文字の装飾や画像の挿入などさまざまな表現ができます。  上記のテンプレートが選択されている場合、自動表示されます。 自由に変更することもできます。 予約語を利用すると、登録されている情報から送信するお客様に合わせた内容をセットして送信することができます。利用できる予約語は、[予約語一覧] ボタンよりご確認ください。 [参照]：「 <a href="#">共通操作</a> 」 - 「予約語について」 ※入力文字数は 300KB までです。 ※「簡易 HTML 形式」「HTML 形式」で入力する場合、受信者のメーラーによっては HTML 形式のメールを参照できない場合があります。HTML 形式を参照できない場合に表示される

	<p>のが代替テキストです。代替テキストを指定する場合は、「代替テキストを指定する」にチェックを入れて内容を入力してください。表示はプレビューから「テキスト形式」にて確認することができます。また、使用中の予約語およびトラッキングする URL を確認することもできます。</p> <p>※「簡易 HTML 形式」「HTML 形式」で入力する場合、画像付きメールを送信したい場合やリンクの URL など、注意事項があります。詳細は、[ヘルプ] ボタンよりご確認ください。</p> <p>※配信停止カテゴリを利用している場合、配信停止 URL または配信停止案内の予約語が含まれていない場合、自動的に配信停止案内がメール本文に挿入されます。</p>
備考	必要に応じて入力します。
添付ファイル	<p>ファイルの添付を行うことができます。※なお、添付ファイルは配信されません。</p> <p>[参照]: <a href="#">「共通操作」</a> - 「ファイルを添付する」</p>
アクションルール	<p>システム管理者よりアクションルールのスキップ設定を行っている場合に表示されます。登録する配信履歴をアクションルールに適用するかどうかを設定します。</p> <p>[参照]: <a href="#">「アクションルール」</a></p> <p>「利用しない」場合はチェックボックスにチェックを入れます。チェックを入れない場合は、アクションルール条件の対象となります</p>
次回予定日	<p>次回のアプローチ予定日および時間を選択します。</p> <p>日付を変更したい場合は、 (選択カレンダー) から選択します。</p> <p>時間を変更したい場合はプルダウンより選択するか  をクリックして時間を入力してください。</p>  <p>※次回予定は、「アプローチ情報作成」項目にて、「各配信先ごとに作成する」にチェックが入っている場合のみ有効です。</p>
次回担当者	<p>次回担当者を設定してください。</p> <p>[参照]: <a href="#">「共通操作」</a> - 「情報を選択する」</p>
次回アプローチ分類	アプローチ分類をプルダウンより選択します。
次回アプローチ内容	<p>具体的なアプローチ内容を登録します。</p> <p>※テキスト形式、リッチテキスト形式の選択ができます。</p> <p>[参照]: <a href="#">「共通操作」</a> - 「リッチテキスト形式で入力する」</p>
配信先リスト	<p><b>新規登録時には表示されません。</b></p> <p>配信先がセットされると表示されます。</p> <p>「配信リスト表示」ボタンをクリックすると、作成リスト一覧が表示されます。</p>
エラーリスト	<p><b>新規登録時には表示されません。</b></p> <p>配信後、エラーとなった配信先を一覧表示します。</p>

 補足

**承認済（※）となった配信情報は、編集・削除できません。**

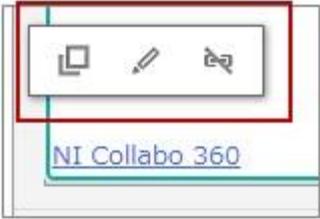
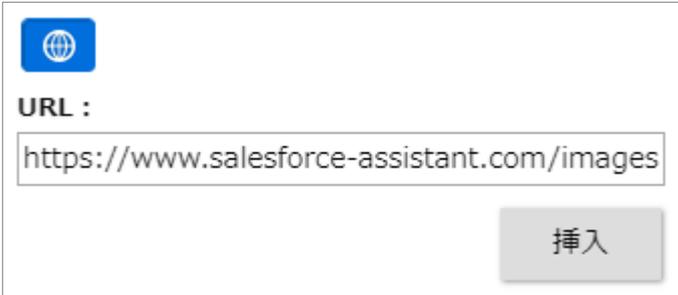
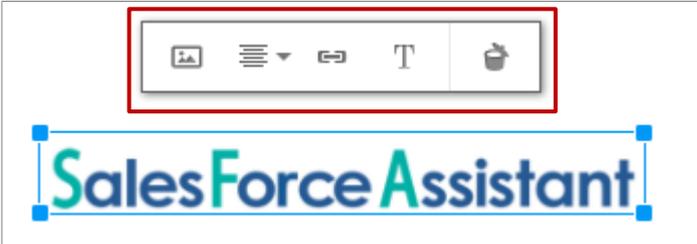
変更の必要がある場合は、「承認取消」ボタンをクリックして、配信情報を編集してください。

※承認設定機能をご利用の場合

■ 簡易 HTML 形式で入力する

簡易 HTML 形式を利用すると、文字の装飾や画像の挿入などさまざまな表現ができます。

項目	説明
 [フォント]	選択している文字のフォントを変更します。
 [フォントサイズ]	選択している文字の大きさを変更します。
 [太字]	選択している文字を太字に変更します。
 [斜体]	選択している文字を斜体に変更します。
 [下線]	選択している文字の下に線を引きます。
 [取り消し線]	選択している文字に取り消し線を引きます。
 [背景色]	選択している文字の背景色を変更します。
 [文字色]	選択している文字の色を変更します。
 [書式のクリア]	選択している文字に設定した書式を取り消します。
 [左揃え]	選択している行を左端に揃えます。
 [中央揃え]	選択している行を中央に揃えます。
 [右揃え]	選択している行を右端に揃えます。

項目	説明
 [リンク]	<p>設定したリンクを選択すると、設定アイコンが表示されます。</p>  <p>  [リンクを開く] : 指定したリンクの画面を開きます。   [リンクの編集] : 指定したリンクを編集します。   [リンクの解除] : 指定したリンクを取り消します。 </p>
 [画像]	<p>選択している行に画像を挿入します。</p> <p>画像の URL を入力し、 [挿入] ボタンをクリックしてください。</p> <p>入力例)</p>  <p>挿入した画像を選択すると、設定アイコンが表示されます。</p>  <p>  [配置] : 配置を変更します。 </p>



[リンクを開く] : 指定したリンクの画面を開きます。



[リンクの編集] : 指定したリンクを編集します。



[リンクの解除] : 指定したリンクを取り消します。



[代替テキスト] : 画像が表示されなかった場合など、画像の代わりに表示するテキストを入力します。



[削除] : 挿入した画像を削除します。

※NI Collabo 360 の Video Viewer オプションを導入している場合のみ表示されます。

選択している行に Video Viewer のサムネイルと、視聴ページへのリンクを挿入します。

Video Viewer の選択ダイアログから、使用したい動画を選択します。



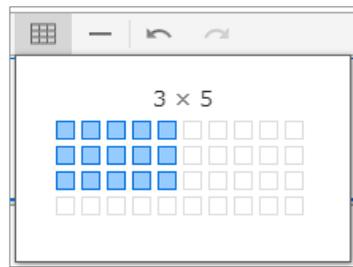
[動画]

挿入したサムネイルを選択すると、設定アイコンが表示されます。各アイコンの説明は[画像]の欄を参照してください。

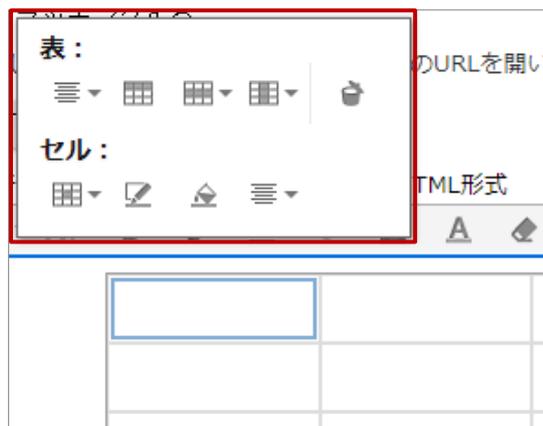


選択している行に表を挿入します。

挿入する表の列と行までカーソルを移動したら、クリックします。



表を選択すると、設定アイコンが表示されます。



#### 表：

-  [配置]：配置を変更します。
-  [項目行]：項目行を挿入します。
-  [行]：選択している行に行を追加または削除します。
-  [列]：選択している列を追加または削除します。
-  [削除]：選択している表を削除します。

#### 行：

-  [結合と分割]：選択しているセルを結合または分割します。
-  [枠の色]：選択しているセルの枠の色を変更します。
-  [背景色]：選択しているセルの背景色を変更します。
-  [縦配置]：選択しているセルの文字の配置を変更します。

 [水平線]	水平線を入力します。選択している行の前に入ります。
 [元に戻す]	一つ前の内容に戻します。
 [やり直し]	元に戻した内容をやり直します。

## 配信リストを読み込む

### ✓ 補足

#### 配信リストの CSV 読込について

Approach DAM 上に登録のないお客様へメール配信を行うことができます。

・ CSV 読込より追加した配信先情報と、顧客情報/パーソン情報/顧客情報ターゲットリスト/パーソン情報ターゲットリストより追加した配信先情報が混在する場合、パーソン情報/顧客情報の以下の担当者項目については、並び替えが正しく表示されませんのでご注意ください。

(CSV 読込データに情報が存在しないため)

パーソン情報担当者姓	パーソン情報担当者氏名	顧客情報担当者 E-MAIL
パーソン情報担当者 E-MAIL	パーソン情報担当者部署名	顧客情報担当者部署名
パーソン情報担当者役職名	パーソン情報担当者携帯電話	顧客情報担当者役職名
顧客情報担当者姓	顧客情報担当者氏名	顧客情報担当者携帯電話

- ・ CSV 読込によるメール配信では、顧客情報単位のイベントのみセット可能です。
- ・ 配信情報の「各配信先ごとに作成する」にチェックが入っていても、CSV 読込によってセットされた配信先には履歴が作成されません。
- ・ CSV ファイルの文字コード  
オプション設定画面より Shift-JIS か UTF-8 を選択出来ます。

1. 配信情報の **保存/リスト登録** ボタンをクリックし、内容を保存します。  
⇒配信リスト画面が表示されます。
2. [リストに追加] ボタンをクリックし、表示されるメニューから「CSV 登録」を選択します。  
⇒「配信リスト読み込み」画面が表示されます。
3. 「[CSV ファイルのサンプルはこちらからダウンロードしてください。](#)」をクリックし、「配信リスト (sample) .csv」というファイルをダウンロードします。
4. ダウンロードしたサンプルファイルを開き、先ほどダウンロードした画面を参考に情報を入力し保存します。  
※ダウンロードした項目順で作成してください。
5. 作成したファイルを取込みます。
6. **ファイルを選択** ボタンをクリックし、読み込み対象のファイルを選択します。

7. 読み込み時の条件を設定します。

※各項目の詳細は次項を参照してください。

8. **読み込み** ボタンをクリックします。

⇒一括登録処理が実行します。

9. 正常に終了した場合、「○件の登録を実行しました。」とメッセージが表示されますので、

**確認完了** ボタンをクリックします。

エラーが発生した場合、その旨メッセージが表示されますので、エラー原因を調べて再実行してください。

項目名称	説明
ファイル	読み込むファイルを選択します。
先頭行	1行目を項目名として保存している場合は、こちらにチェックを入れます。
文字コード	Shift-JIS か UTF-8 を選択出来ます。
同一ファイル	重複登録を防ぐため、同じデータのファイルが取り込んだ場合エラーを表示する場合、チェックをいれます。 ※同一ファイル名にて別データであれば、読み込みが可能です。

## 予約語について

### 補足

#### ・ 予約語とは

製品側で用意した値に応じて、送信するお客様の登録情報に合わせた内容をセットして送信することができる機能のことです。

宛先名やメール本文等に利用することができます。

利用できる予約語の一覧は、配信情報から「予約語一覧」ボタンをクリックして確認できます。

※配信サーバーが Sprinkler の場合、利用できる予約語数は 150 種類までです。

配信情報 (新規登録)

保存 保存してメール ▼ 保存/リスト登録 プレビュー **予約語一覧**

≡ 配信情報

配信タイトル*	20XX年展示会開催配信
担当者*	営業部/営業1課 相川 弘
イベント名	
アプローチ情報作成	<input checked="" type="checkbox"/> 各配信先ごとに作成する
配信コード	PR-E2020001

予約語 (予約語一覧)

システム標準

@TODAY@	送信日付 (例)
@TODAY_STD@	送信日付 (例)
@TODAY_RCALENDAR@	送信日付 (例)
@YEAR_RCALENDAR@	配信年 (例: 令和3年)
@YEAR@	配信年 (西暦4桁)
@MONTH@	配信月 (1~12)

ボタンをクリックすると、予約語をクリップボードにコピーすることができます。

#### 配信情報登録画面

≡ 配信メール

宛先名	@PS_FORMALNAME@様へ20XX年展示会開催について
テンプレート	
メール件名	20XX年展示会開催のご案内
メール本文	<input checked="" type="radio"/> テキスト形式 <input type="radio"/> リッチテキスト形式

@CS\_FORMALNAME@  
@PS\_FORMALNAME@ 様

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

#### 送付されたメール

タイトル: 赤城 太郎 様へ20XX年展示会開催について

赤城産業株式会社  
赤城 太郎 様

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

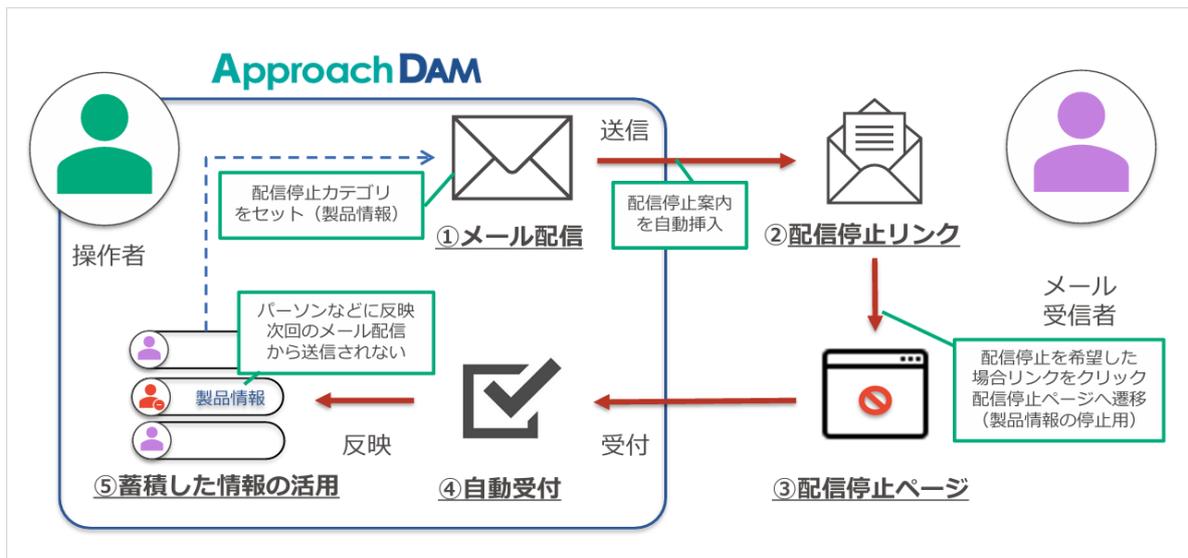
## メール配信停止（オプトアウト）について

### 配信停止機能とは

プロモーション（広告・宣伝）目的のメールを配信する場合、特定電子メール法に基づき配信停止を希望した人にメールを送信しないよう管理する必要があります。配信停止機能は配信停止の管理および受付を自動で行うための機能です。

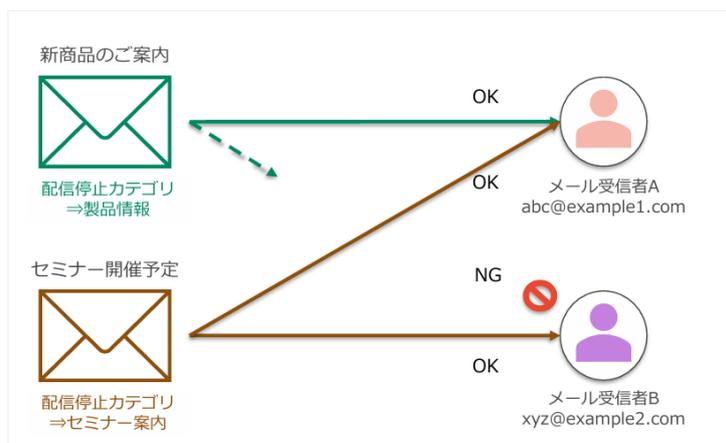
配信停止機能を使用すると以下の仕組みが実現できます。

1. メールの種類（配信停止カテゴリ）とメール受信者ごとに配信停止を管理できます。
2. メール本文に配信停止ができる旨の記載漏れを防ぐために、配信停止案内（URL）が自動挿入されます。
3. メール受信者は配信停止ページから配信停止（オプトアウト）操作ができます。
4. 自動的に配信停止の処理を受け付け、パーソン情報（または顧客情報）に反映します。
5. 配信停止されると次回のメール配信から同じカテゴリのメールを送信しません。



### 配信停止カテゴリとは

配信停止を管理したいメールの種類です。プロモーション目的のメール、会員限定のメルマガなど、複数のカテゴリで管理できます。メール配信するときにセットして使用し、配信停止ページでメール受信者に公開されます。配信停止された場合はパーソン情報（または顧客情報）単位で情報が保存され、同じカテゴリのメールが送信されないように管理されます。



次頁では、メール配信停止（オプトアウト）を運用する場合の手順について説明します。

## メール配信停止（オプトアウト）の運用について

プロモーションメール（広告・宣伝）目的の配信停止（オプトアウト）を受け付けるためには、メール配信情報を作成する時に「配信停止機能」を利用してください。

### 1. メール配信 [ 配信停止機能を利用 ]

✕ 配信予約	
配信日時	2024/11/14  20:00 ▼
配信間隔*	指定しない
配信サーバー*	Sprinkler ▼
配信アドレス*	xxxxxxxxxx@example.com ▼
配信者名	株式会社NIコンサルティング 山田 太郎
返信先アドレス	taro.yamada@example.com
トラッキング	<input checked="" type="checkbox"/> トラッキングする <ul style="list-style-type: none"><li>受信したメールを開封したかと、メール内のURLをクリックしたかの情報を取得できます。</li></ul>
配信停止機能	<input checked="" type="checkbox"/> 使用する（プロモーションメールの場合は使用を推奨） 配信停止カテゴリ：製品バージョンアップの案内 ▼ <ul style="list-style-type: none"><li>配信停止カテゴリと紐づいた配信停止案内がメール本文に付加されます。</li><li>メール受信者からの配信停止（オプトアウト）を自動で受付し、配信停止した宛先には同じカテゴリのメールを送信しません。</li></ul>

### 2. メール配信 [ 配信停止 URL や配信停止案内を挿入 ]

メール本文に、配信停止 URL「@UNSUBSCRIBE\_URL@」または配信停止案内「@UNSUBSCRIBE\_TEMPLATE@」の予約語を挿入してください。予約語を挿入しなかった場合、メール本文の文末に配信停止案内が自動挿入されます。

メール本文

HTMLサンプル ? ヘルプ

テキスト形式  簡易HTML形式  HTML形式

A ▼ Aa ▼ B I U S A A 

言葉を尽くしても、上手く伝わらない場合も  
動画であれば前後関係や言語化されていないコツが伝わります。  
組織として蓄積もされ、仕組み化にも繋がる取り組みです。

これら詳細につきましては、貴社のご状況を伺いながら個別にご提案を行っております。  
ご希望の方は下記URLより、ご都合のよい日時をご回答いただけますと幸いです。  
※Web会議（Teams）にてご案内いたします

貴社の経営にお役立てるものと存じます。

URL :   
次の文字から始まるものを入力してください。  
(http:// https:// ftp:// file:// mailto: tel:)

テキスト :

配信停止をご希望の方は、下記リンクをクリックしてください。  
[配信停止の依頼はこちらから](#)

Copyright (C) 2024 NI Consulting Co.,Ltd. All rights reserved.

メール配信先の準備が終わりましたら、テスト送信、承認して配信します。

⇒ テスト送信と承認の説明については、各説明「[テスト送信する](#)」「[配信を承認する](#)」をご確認ください。

### 3. 配信停止リンク

メール本文に配信停止 URL が挿入されます。

メール受信者が配信停止を希望した場合、リンクより配信停止ページに遷移します。

これら詳細につきましては、貴社のご状況を伺いながら個別にご提案を行っております。  
ご希望の方は下記URLより、ご都合のよい日時をご回答いただけますと幸いです。  
※Web会議（Teams）にてご案内いたします

貴社の経営にお役立てるものと存じます。  
ぜひともご検討賜りますよう、お願い申し上げます。

---

株式会社NIコンサルティング サポートデスク  
発行責任者：山田 三郎（やまだ さぶろう）

TEL : 0120-000-000  
(平日9:00~17:00 土日祝日、年末年始を除く)

E-mail : [support@example.com](mailto:support@example.com)

配信停止をご希望の方は、下記リンクをクリックしてください。  
[配信停止の依頼はこちらから](#)

---

Copyright ( C ) 2024 NI Consulting Co.,Ltd. All rights reserved.

### 4. 配信停止ページ

配信停止を希望した場合、OPT OUT を YES に変更し、Save Preferences をクリックし配信停止が行われます。

h\*\*\*\*\*9@g\*\*\*\*\*l.com

## Opt-Out Preferences

You can choose to opt out of any of the following types of email communications we send.

[Opt Out of All Emails](#)

EMAIL TYPE	OPT OUT
製品バージョンアップの案内 ※配信停止をご希望の場合、YESに変更して 「Save Preferences」を押してください。	<input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> YES

[Save Preferences](#)

## 5. 自動受付

以下は、片岡 弘 (ni45678@example.com) が配信停止した場合です。

配信停止の列に、メール配信で利用した配信停止カテゴリが表示されます。

今後 ni45678@example.com には、配信停止カテゴリが「製品バージョンアップの案内」のメールは配信されません。

配信リスト【製品バージョンアップのお知らせ】 テキスト出力 閉じる

キーワード:

配信結果:  検索

一括操作 1 - 4 / 4 << 最初へ < 前へ 次へ > 一覧件数 20 件 ソート メールアドレス訂正

<input type="checkbox"/>	氏名 (顧客名)	メールアドレス	訂正候補 (メールアドレス)	配信全停止	配信停止	顧客名
<input type="checkbox"/>	木村 太郎	ni12345@example.com				株式会社ア
<input type="checkbox"/>	猪田 太郎	ni23456@example.com	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		株式会社ア
<input type="checkbox"/>	片岡 弘	ni45678@example.com			製品バージョンアップの案内 <input checked="" type="checkbox"/>	株式会社ア

### 補足

配信停止の依頼は、自動的にアプローチ情報に登録されます。

顧客、パーソン情報の履歴情報から確認することができます。

アプローチ情報 (片岡 弘)

一括操作 1 - 1 / 1 << 最初へ < 前へ 次へ >

<input checked="" type="checkbox"/>	実績区分 アプローチ分類	アプローチ日 顧客名 イベント
<input type="checkbox"/>	実施 配信停止受付	2024年11月14日(木) 17:42 株式会社アオパテクノサービス 配信停止を受け付けました。【製品バージョンアップの案内】

### 重要

配信停止を解除する権限がある場合、配信を再開することができます。

ただし、解除する場合はメール受信者の同意を得てください。また、法律や規則を遵守し、適切な運用をしてください。

配信停止	顧客名
製品バージョンアップの案内	株式会社アオ
製品バージョンアップの案内 <input checked="" type="checkbox"/>	株式会社アオ
	株式会社ソバ

→

配信停止依頼

メール受信者からの配信停止依頼により配信が停止されています。

- 解除する場合はメール受信者の同意を得てください。
- 法律や規則を遵守し、適切な運用をしてください。

E-Mail: ni45678@example.com

配信停止カテゴリ: 製品バージョンアップの案内

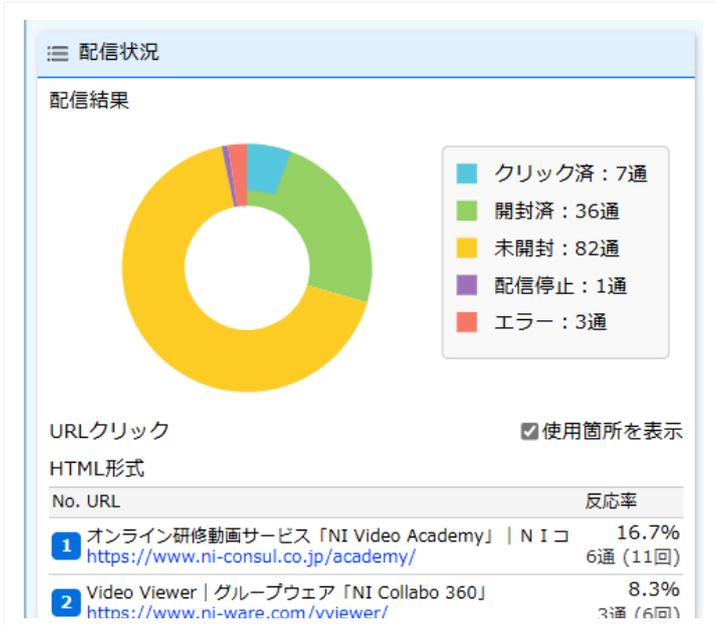
登録日時: 2024年11月14日(木) 17:42

解除対象

E-Mail該当先: 片岡 太郎/株式会社アオパテクノサービス (-)

## 6. 蓄積した情報の活用

配信停止された件数は、配信情報の配信状況から確認できます。



分析 > メール配信分析機能により、配信情報ごとの配信停止件数を把握することが可能です。

配信情報一覧						
1 - 20 / 185 一覧件数: 20 件						
配信タイトル	配信日時	配信成功数	開封数	開封率	ユニーククリック数	配信停止数 ↓
NI Video Academy提案 (九州) 学ぶ組織をつくる～NI Video Academyご案内～	2024年11月12日(火) 8:30	120	31	25.8%	4	1
NI Video Academy提案 学ぶ組織をつくる～NI Video Academyご案内～	2024年11月11日(月) 16:30	119	36	30.3%	7	1

## テスト送信する

登録された内容で送信が実行できるか、テストを実施します。

### 重要

#### ・ テスト送信の前に

テスト送信先は、**ログインユーザーのメールアドレス**に送付されます。

以下が設定されていることを予めご確認ください

⇒「オプション設定」-「メールアカウント」



1. 左メニューより、「メール配信」から「配信検索」を選択します。

⇒配信リスト一覧が表示されます。

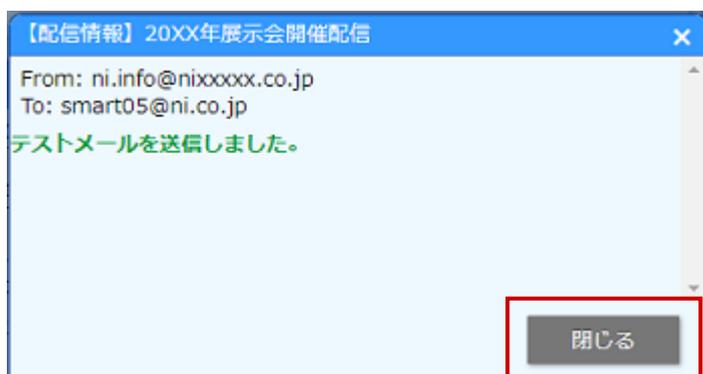
2. 該当の配信情報のリンクをクリックします。

⇒配信情報の参照画面が表示されます。

3. **テスト送信** ボタンをクリックします。

正常に送信できた場合は、画面上に、「送信完了」のメッセージが表示されます。

送信できなかった場合は、「送信エラー」のメッセージが表示されますので、エラー原因を調べて再実行してください。



4. 「閉じる」ボタンをクリックします。

## 配信を承認する

作成された配信情報に対して承認を行います。

### 重要

- ・ 配信サーバーにメール DM サーバーを選択時、承認設定機能をご利用の場合に表示されます。  
承認できる社員は、システム設定で決定します。  
この機能をご利用の場合、「承認」されて初めてメール配信が可能となります。
- ・ 配信サーバーに Sprinkler を選択時、承認設定機能の利用有無に関わらず、メール配信するためには「承認」が必要となります。承認できる社員は、システム設定で決定します。  
承認設定を利用する場合、承認権者が承認できる社員となります。  
承認設定を利用しない場合、全社員が承認できる社員となります。

1. 左メニューより、「メール配信」から「配信検索」を選択します。

⇒配信リスト一覧が表示されます。

2. 該当の配信情報のリンクをクリックします。

⇒配信情報の参照画面が表示されます。

<input type="checkbox"/>	未配信 / 未承認	20XX年展示会開催配信
	2016年3月29日(火) 13:00	配信数:4, 所要時間(分):10
	---	20XX年ソリューション
<input type="checkbox"/>	未配信 / 未承認	20XX年展示会開催配信②
	2016年3月29日(火) 13:00	配信数:0
	---	20XX年ソリューション

3. 承認 ボタンをクリックします。

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot shows a distribution information screen with a '承認' (Approve) button highlighted by a red box. The bottom screenshot shows the same screen after clicking '承認', with the '承認状況' (Approval Status) field updated to '承認済' (Approved) and the approver's name '相川 弘' (Aikawa Hiro) displayed. A red arrow points from the '承認' button in the top screenshot to the '承認済' status in the bottom screenshot.

配信情報 (20XX年展示会開催配信)				
編集	プレビュー	テスト送信	承認	配信キャンセル
✕ 配信情報				
承認状況	未承認			
送信状況	未配信			
配信タイトル*	20XX年展示会開催配信			

配信情報 (20XX年展示会開催配信)					
プレビュー	テスト送信	承認取消	予約語一覧	メール通知	▼
✕ 配信情報					
承認状況	承認済 20XX年X月X日(X) XX:XX 相川 弘 (営業部/営業1課) [N-00005]				
送信状況	未配信				
配信タイトル*	20XX年展示会開催配信				
担当者*	営業部/営業1課 加川 友子 [N-00017]				

⇒承認状況が未承認から承認時間/承認者名に変更されます。

※「承認取消」ボタンを押すことで、「未承認」の状態に戻すことができます。

## 配信先をメンテナンスする

配信先リストに無効アドレスや配信停止となっている対象が含まれている場合、配信エラーを少なくするために配信先リストをメンテナンスすることをおすすめします。

配信日時よりも前の場合、配信情報の参照画面に注意文が画面上部に表示されます。

※承認済の場合は編集不可となりメンテナンスできません。承認を一旦キャンセルすれば編集可能となります。

### ■ 無効 E-mail アドレスをメンテナンスする

注意文のリンクをクリックすると対象が一覧表示されます。

配信前に無効な E-mail アドレスを修正するか、配信リストからはずすことをおすすめします。

✓ 補足

配信サーバーに Sprinkler を選択している場合、

配信先のメールアドレスを簡易検査し、送信前に無効な E-mail アドレスを見つけることができます。

上記によりエラー件数および、通数利用分の消費を抑えることができます。

配信リストで以下の点が見つかりました。（配信数：5）  
配信エラーを少なくするためにメンテナンスすることをお勧めします。

- 無効なE-mailアドレスが含まれています。（件数：1）
- 配信停止先が含まれています。（件数：2）

配信前に無効E-mailアドレスを修正するか、配信リストからはずすことをお勧めします。  
訂正候補があるものは一括で訂正を適用することができます。

キーワード：

☰一括操作

1

《最初へ < 前へ 次へ >

2

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名（顧客名）	メールアドレス	訂正候補（メールアドレス）
<input type="checkbox"/>	 猪田 太郎	a0123456789@example.com	<input type="checkbox"/> 

① 一覧に表示された対象へ一括処理を行います。

訂正候補の内容を適用する場合は、メニューから「訂正候補を適用」をクリックします。

配信リストから外す場合は、メニューから「リストからはずす」をクリックします。

② 個別にメールアドレスの訂正ができます。

ダイアログ上からメールアドレスの変更または、無効アドレスリストから解除が行えます。

### Point

配信先に無効な E-mail アドレスが含まれている場合、担当者や承認者には「配信見直し依頼」として通知します。

ポータルに通知情報パーツを配置し、「配信見直し依頼」を表示しておくことでメンテナンスが必要かどうか気付きやすくなります。

表示例)



The image shows a notification card with a grey header and a white body. The header contains a blue bell icon, the text '通知情報 : 6', and two icons (a list icon and a settings icon). The body contains the text '配信見直し依頼 [並び替え]', '20XX/XXサイトメンテナンスのお知らせ', '無効E-mailアドレス : 1', and '6月30日'. A red border highlights the main content area.

通知情報 : 6	
配信見直し依頼 [並び替え]	
20XX/XXサイトメンテナンスのお知らせ	6月30日
無効E-mailアドレス : 1	

■ 配信停止先をメンテナンスする

注意文のリンクをクリックすると対象が一覧表示されます。

配信前に配信リストからはずすことをおすすめします。

配信リストで以下の点が見つかりました。（配信数：5）  
配信エラーを少なくするためにメンテナンスすることをお勧めします。

- 無効なE-mailアドレスが含まれています。（件数：1）
- 配信停止先が含まれています。（件数：2）

配信前に配信リストからはずすことをお勧めします。

キーワード：

**一括操作** 1 <<最初へ < 前へ 次へ >

<input type="checkbox"/>	氏名（顧客名）	メールアドレス	配信停止
<input type="checkbox"/>	 片岡 太郎	c0123456789@example.com	製品バージョンアップの案内 
<input type="checkbox"/>	 木村 太郎	d0123456789@example.com	

① 一覧に表示された対象へ一括処理を行います。

配信リストから外す場合は、メニューから「リストからはずす」をクリックします。

## 反応（開封率、反応率）を確認する

配信したメールの反応（開封率、反応率）をさまざまな画面から確認することができます。

### ◇ 用語説明 ◇

各画面で表示される用語の内容について説明します。

総クリック数 : クリック数の合計 ※同じ URL を複数クリックした場合、その回数だけ増える数

ユニーククリック数 : 1 回以上クリックされた配信先の数

反応率 : ユニーククリック数 ÷ 開封数

### ■ 配信情報から確認する

配信情報の関連情報「配信状況」に開封状況や反応率が表示されます。

また、URL の使用箇所を表示することで、URL ごとの反応率がメール本文を見ながら確認することができます。

配信情報 (2021/03ApproachDAMおすすめ記事 (3月第1週))

前へ 次へ 閉じる

情報登録 情報参照

作成日: 2021年2月26日(金) 12:28 西岡寺 篤

プレビュー テスト送信 予約語一覧 メール通知

配信情報

配信予約

配信メール

宛先名

メール件名 Approach DAMおすすめ記事のご紹介

トラッキング ■トラッキングする

メール本文 @CS\_NAME@  
@PS\_NAME@ 様

いつも弊社製品Approach DAMをご愛顧いただきありがとうございます。  
株式会社NIコンサルティング @PS\_S\_NAME@です。  
本日はApproach DAMに関する人気のおすすめ記事をご紹介します。

◆自社のホームページ等の資料請求フォームや問い合わせフォームに登録された情報を自動的に取込

メール取込機能とは、自社のホームページ等の資料請求フォームや問い合わせフォームに登録された情報を自動的にメールとしてApproach DAMに取り込む機能です。  
取り込まれた情報は、自動的にアプロード情報や顧客情報・パーソン情報として登録されます。  
メール取込設定を設定することで、簡単に自動登録するメールの条件を設定できます。

続きを読む→<https://www.salesforce-assistant.com/app/app-01.html>

配信状況

開封状況

■ クリック済: 117通  
■ 開封済: 329通  
■ 未開封: 668通  
■ エラー: 2通

URLクリック  使用箇所を表示

HTML形式

No.	URL	反応率
1	メール取込   マーケティング・オート <a href="https://www.salesforce-assistant.co">https://www.salesforce-assistant.co</a> 27通 (27回)	8.2%
2	メール配信   マーケティング・オート <a href="https://www.salesforce-assistant.co">https://www.salesforce-assistant.co</a> 27通 (27回)	8.2%

■ 配信リストごとに確認する

配信リストごとにURLのクリック状況を確認することができます。 をクリックすると一覧が表示されます。

氏名 (顧客名)	顧客名	URLクリック	開封日時	部署名	送信状
<input type="checkbox"/>	森 友香	NI商事株式会社	2021年3月7日(日) 18:24 		成功

No.	URL	総クリック数	最新クリック日時
1	納入機器管理   案件・ルート・リピートサイクル型営業支援システム   「Sales Force Assistant」シリーズ <a href="http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-18.html">http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-18.html</a>	0回	
2	イエローカード   案件・ルート・リピートサイクル型営業支援システム   「Sales Force Assistant」シリーズ <a href="http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-05.html">http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-05.html</a>	1回	2021年3月7日(日) 18:24
3	訪問計画   案件・ルート・リピートサイクル型営業支援システム   「Sales Force Assistant」シリーズ <a href="http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-06.html">http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-06.html</a>	0回	
4	案件管理   案件・ルート・リピートサイクル型営業支援システム   「Sales Force Assistant」シリーズ <a href="http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-15.html">http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-15.html</a>	0回	

■ 顧客情報やパーソン情報から確認する

顧客情報やパーソン情報の関連情報「配信情報」に開封状況やクリック状況が表示されます。

 をクリックすると最新クリックしたURLが一覧表示されます。直近3ヶ月以内にクリックしたURLを確認することができます。

### パーソンプロフィール

氏名 (姓) *	日比	氏名 (名)	万葉
氏名かな			

最近クリックしたURL

直近3ヶ月以内にクリックしたURLを表示しています。

URL	総クリック数	最新クリック日時
機能紹介「NI Collabo NOW!」   グループウェア「NI Collabo 360」 <a href="http://www.ni-ware.com/function/now.html">http://www.ni-ware.com/function/now.html</a>	1回	2021年3月6日(土) 0:01
『コンタクトレス・アプローチ』増刷記念Webセミナー 長期・継続的に営業成果を上げ続ける戦略的『コンタクトレス・アプローチ』とは   NIコンサルティング <a href="https://www.ni-consul.co.jp/seminar/20_contactless.html">https://www.ni-consul.co.jp/seminar/20_contactless.html</a>	1回	2021年3月4日(木) 20:18
個人情報保護ポリシー   NIコンサルティング <a href="http://www.ni-consul.co.jp/personalinfo.html">http://www.ni-consul.co.jp/personalinfo.html</a>	1回	2021年3月4日(木) 20:18
訪問計画   案件・ルート・リピートサイクル型営業支援システム   「Sales Force Assistant」シリーズ <a href="http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-06.html">http://www.salesforce-assistant.com/ksnr/ksnr-06.html</a>	1回	2021年3月3日(水) 6:24

郵便番号 4200858

顧客の声 < 0/0 >  
表示対象がありません。

商談情報 < 0/0 >  
表示対象がありません。

アプローチ情報 < 0/0 >  
表示対象がありません。

引合情報 < 0/0 >  
表示対象がありません。

 配信情報 < 1/2 >

 2021年2月26日(金) 14:00  
2021/03オンライン研修集客

 2021年2月26日(金) 14:00  
2021/03ApproachDAMおすすめ記事

 2021年2月26日(金) 13:00  
2021/03新製品 (Type-R) 紹介

 2021年2月26日(金) 13:00  
2021/03Approach DAMマガジンVol.11

 2021年2月26日(金) 13:00  
2021/03Approach DAMマガジンVol.10

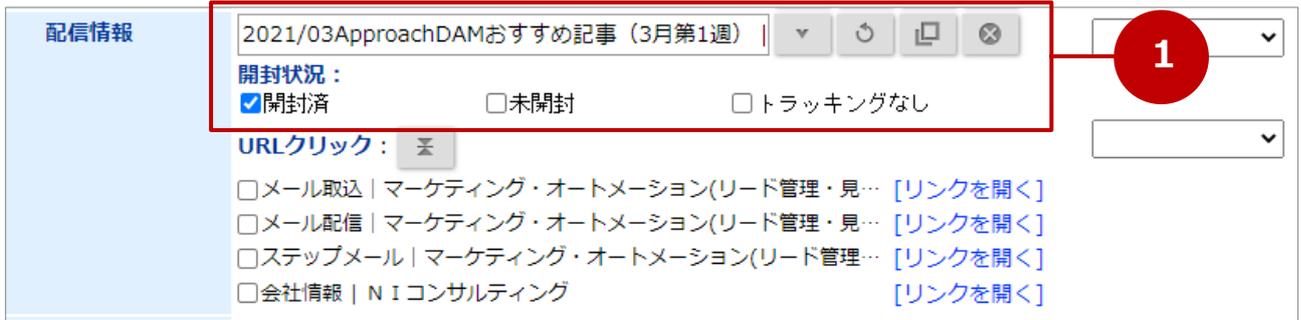
 **Point**

配信したメールの開封状況クリック状況をもとに顧客やパーソンを絞り込むことができます。

活用例) メール送信後に開封した宛先を対象として追加でメールを送りたい場合

- ① 検索条件に特定の配信情報を指定し、開封状況「開封済」として検索
- ② 検索結果をすべて配信リストに追加

⇒ 2ステップで、追加配信する対象を配信リストに追加することができます。



配信情報

2021/03ApproachDAMおすすめ記事 (3月第1週) | [v] [refresh] [copy] [x]

開封状況:  
 開封済       未開封       トラッキングなし

URLクリック: [x]

メール取込 | マーケティング・オートメーション(リード管理・見... [リンクを開く]  
 メール配信 | マーケティング・オートメーション(リード管理・見... [リンクを開く]  
 ステップメール | マーケティング・オートメーション(リード管理... [リンクを開く]  
 会社情報 | NIコンサルティング [リンクを開く]

[1]



検索条件 配信情報 = '製品バージョンアップのお知らせ' [x]

当社担当者: 部署 [v] [refresh] [copy] [x]

キーワード: [input]

一括操作 1 - 4 / 4 <<最初へ <前へ 次へ>

チェックした情報 ▶

検索結果すべて ▼	氏名 役職 パーソンランク
ターゲットリストに追加	木村 太郎 [dropdown]
一括更新	猪田 太郎 [dropdown]
一括削除	
リストに追加: 配信リスト	太郎 [dropdown]
リストに追加: 一括アプローチリスト	

[2]

**重要**

エラー件数が 10 件以上かつエラー率が 5%を超えた場合、配信状況に警告が表示されます。

配信エラーの割合が高い場合、配信元の評価が下がりメールがブロックされる可能性があります。

配信先リストを登録後に配信エラーとなる対象が含まれていないか確認してメンテナンスする など、

配信エラーを少なくする運用を推奨します。

表示例)

☰ 配信状況

**エラーが5%を超えています。(8%)**

全体でのエラー割合が高い場合、配信元の評価が下がりメールがブロックされる可能性があります。エラーを少なくする運用を推奨します。

## 22-1-3.好反応メールランキング

### 重要

- 本機能は、Approach DAM Sprinkler オプション契約をしているユーザー様のみ利用することができます。

### 補足

#### 好反応メールランキングとは

反応率が高い配信情報をランキング形式で表示する機能です。

検索や分析画面を開く手間を省き、すばやく成果が上がっている配信情報を確認できます。

### 好反応メールランキングを確認する

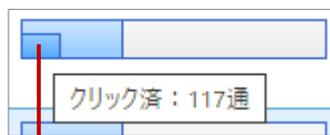
1. 左メニューより、「メール配信」から「好反応メールランキング」を選択します。

⇒好反応メールランキング画面が表示されます。

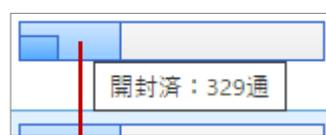
項目名をクリックすると、昇順/降順に並び替えて表示できます。

順位	配信タイトル	配信成功数	開封率	開封数	反応率
1	2021/03ApproachDAMおすすめ記事 (3月第1週) Approach DAMおすすめ記事のご紹介	997通	33.0%	329通	35.6%

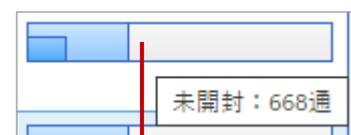
マウスのポインタを棒グラフに乗せると、それぞれの数をツールチップで確認できます。



濃色：1回以上クリックされた  
メール数



薄色：開封されたメール数



灰色：未開封のメール数

## 22-1-4.送信エラーリスト



### 送信エラーリストとは

メール配信を実施した際に、エラーになったリストになります。

### 送信エラーリストを確認する

1. 左メニューより、「メール配信」から「送信エラーリスト」を選択します。

⇒送信エラーリスト一覧画面が表示されます。

2. エラーになったメールアドレスの修正を行ってください。

## 22-1-5.無効アドレスリスト



### 無効アドレスリストとは

配信先のメールアドレスを簡易検査し、送信前に無効な E-mail アドレスと判断されたメールのリストです。

### 無効アドレスリストを確認する

1. 左メニューより、「メール配信」から「無効アドレスリスト」を選択します。

⇒送信エラーリスト一覧画面が表示されます。

2. 無効アドレス扱いになったメールアドレスの削除を行ってください。

## 22-1-6.メールテンプレート



### メールテンプレートとは

送信するメールの内容をあらかじめ登録しておくことができます。

よく使うメールの内容を登録しておくと便利です。

「予約語」を利用すると、顧客情報/パーソン情報データから送信するお客様に合わせたメール作成が可能となっています。

### メールテンプレートを作成する

1. 左メニューより、「メール配信」から「メールテンプレート」を選択します。

2.  ボタンをクリックします。

⇒新規登録画面が表示されます。

3. 必要事項を入力し最後に  ボタンをクリックします。

保存横の [V] ボタンからも保存できます。動作は以下のとおりです。

保存して閉じる：保存後、画面を閉じます。

保存する：保存後、参照画面を開きます。

※予約語については、「[予約語について](#)」を参照してください。

## メールテンプレートを編集する

1. 左メニューより、「メール配信」から「メールテンプレート」を選択します。
2. 編集するメールテンプレートを開き、**編集** ボタンをクリックします。
3. 必要事項を入力し最後に **保存** ボタンをクリックします。

保存横の [V] ボタンからも保存できます。動作は以下のとおりです。

保存して閉じる：保存後、画面を閉じます。

保存する：保存後、参照画面を開きます。

### ✓ 補足

送信済みのステップメールや自動返信メールがある場合、件名およびメール本文を変更することはできません。

今後送信するメール内容を変更したい場合は、新しくメールテンプレートを作成する必要があります。

[件名・本文を変更する] ボタンをクリックすると、同じ内容のメールテンプレートをかたんに作成できます。

このメールテンプレートは送信済みのステップメール・自動返信メールで使用されているため件名とメール本文を変更できません。  
今後送信するメールの内容を変更したい場合は以下のボタンから操作してください。  
このメールテンプレートは以下の設定で使用されています。

ステップメール  
・ 資料請求（見込客育成）

**件名・本文を変更する**

---

✖ テンプレート

使用区分	<input type="checkbox"/> 使用停止
テンプレート名*	セミナーご案内メール

---

メールテンプレート（新規登録）

**保存** **保存してメール** ▼ **プレビュー** **予約語一覧**

このメールテンプレートを保存すると、以下の設定も上書きされます。  
上書きしたくないものはチェックを外してください。

ステップメール  
 資料請求（見込客育成）

✖ テンプレート

使用区分	<input type="checkbox"/> 使用停止
テンプレート名*	セミナーご案内メール
執筆者*	営業部/営業1課 相川 弘

メールテンプレートを保存後、  
上書きした対象に設定されていた元のメールテンプレートは、  
自動的に使用停止に変更されます。

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

○ 発行

2024年11月25日 第17版

株式会社 **NI**コンサルティング

サポートデスク

E-mail : [support@ni-consul.co.jp](mailto:support@ni-consul.co.jp) Fax : 082-511-2226

営業時間 : 月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00 (当社休業日、土・日・祝日を除く)