

23.ジャーナル

目次

23-1.ジャーナル	1
23-1-1.ジャーナル.....	1

23-1.ジャーナル

23-1-1.ジャーナル

アクションルールや類似検索など、システム設定で設定された条件に基づいて、様々な自動処理を行います。ジャーナルとはこの処理された内容を記録する機能のことです。

作成されたジャーナルは、トップ画面の「通知情報」に通知されます（一部除く）。

ジャーナルは、「未確認」と「確認済」の区別をつけることができます。

⇒通知情報の詳細については、「[トップページ](#)」を参照してください。

ジャーナルについて

The image displays three screenshots from a journal management system, connected by red arrows indicating the workflow.

- ジャーナル一覧画面 (Journal Overview):** A table listing journal entries. The first entry is highlighted with a red box. It shows the date (2016年3月27日), time (14:57), and category (アクションルール登録). The content describes the application of an action rule for contact information registration.
- トップ画面 (通知情報) (Top Page - Notification Information):** A dashboard showing notification counts. A red box highlights the notification counts: アプローチ依頼: 5, アクションルール通知: 5, メール取込通知: 5, 顧客通知: 20, 配信通知: 5, and ステップメールエラー: 5.
- ジャーナル画面 (Journal Detail):** Two detail views of a journal entry. The left view shows the entry as '未確認' (Unconfirmed) with a '確認' (Confirm) button highlighted. The right view shows the entry as '確認済' (Confirmed) with a '確認済' status and a confirmation date of 2020年5月19日.

記録事例

ジャーナルに記録される具体的表示例は以下の通りです。

条件（アクションルール等）によって表示される内容は異なります。

■ アクションルール登録

定期実行アクションルールや、アプローチ情報簡易入力の際に実行されるアクションルールの内容が記録されます。

※下記は一例です。

アプローチ情報登録アクションルールを適用しました。（名称：次回予定）

- ・社員を指定して次回予定を作成する

次回予定を作成しようとしたのですが、すでに予定が存在したため作成しませんでした。

（担当者：相川 弘（営業部），アプローチ日：2016年3月30日(水) 14:30）

（一括アプローチ）アプローチ情報登録アクションルールを適用しました。（名称：進捗度：カタログ配布でメール送信）

- ・社員を指定して社内メール通知する

メールを送信しました。

■ 取込み

メールを自動的に取り込んだ場合に記録されます。

※下記は一例です。

- メール取込を実行しました。（XXXXXXXXXXXX）

メール取込ルールに合致しました。（メール取込ルール）

条件が合致する自動返信ルールはありませんでした。

■ 取込エラー

メール取込中にエラーが発生した場合に記録されます。

※下記は一例です。

不慮の事態により以下のメールの取込みが完了しませんでした。

■ 重複顧客登録

重複データが発生した場合に記録されます。

※下記は一例です。

メール取込中に重複データが見つかりました。(顧客情報「XXXXXXXXXXXX」)
未確認顧客として登録したため、顧客情報をメンテナンスしてください。

■ 類似検索

重複データが発生した場合に記録されます。

※下記は一例です。

自動取り込み中に新規顧客情報を登録しました。

メール取込中に類似データが複数見つかりました。(パーソン情報「XX XX」)
未確認パーソンとして登録したため、パーソン情報をメンテナンスしてください。
自動取り込み中に新規パーソン情報を登録しました。
顧客情報は既存のものをセットしましたので、念のため間違いがないかご確認ください。

■ 配信

配信が記録されます。

※下記は一例です。

【メール DM サーバー通知】メール DM - XXXXXXXX@XX.XX
メールの配信が完了しました。

■ 配信エラー

配信情報自体のエラーが記録されます。※配信先ごとの個別エラーはありません。

※下記は一例です。

配信予定日時になりましたが承認されていないため配信できませんでした。

データが削除されているため配信できませんでした。

■ ステップメール

ステップメールが記録されます。

※下記は一例です。

【メール DM サーバー通知】メール DM - XXXXXXXX@XX.XX
ステップメールの配信が完了しました。

■ ステップメールエラー

ステップメール自体のエラーが記録されます。

※下記は一例です。

予約されていたステップメールの送信でエラーがあったためステップメールを中止します。

■ DM サーバー

メール配信予約が登録された場合に記録されます。

※下記は一例です。

【メール DM サーバー通知】メール DM - XXXXXXXX@XX.XX

メール DM サーバーがコマンドメールを受信しメール配信予約を受け付けました。

サーバーのデータが不正です。配信用のメール DM サーバー・メールアカウント情報が正しく取得できませんでした。

■ 納入機器自動登録エラー

納入機器情報の自動登録に失敗した場合に記録されます。

※下記は一例です。

納入機器情報を登録できませんでした。

連携済みの案件情報でした。

■ 顧客情報自動補完

メールを自動的に取り込んだとき、顧客情報の登録内容と法人番号情報や WEB サイトから取得した内容に差異がある場合に記録されます。

※下記は一例です。

●メール取り込み時に法人番号情報や WEB サイトから情報を取得しました。(XXXXXXXXXXXX)

法人番号：XXXXXXXXXXXX

顧客名かな：XXXXXXXXXXXX

郵便番号：XXX-XXXX

住所：XXXXXXXXXXXX

URL：http://www.xxxxx.co.jp/

資本金：1,000,000

従業員数：100

備考：XXXXXXXXXXXX

創立日：XXXX/XX/XX

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了承ください。

○ 発行

2021年2月24日

第8版

株式会社 **NI**コンサルティング

サポートデスク

E-mail : support@ni-consul.co.jp Fax : 082-511-2226

営業時間 : 月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00 (当社休業日、土・日・祝日を除く)