

システム設定マニュアル

[コメント]



Copyright (C) NI Consulting Co., Ltd. All rights reserved.

14.コメント	2
14-1.コメント記入者	2



Point

・本マニュアルについて

Sales Force Assistant 顧客創造、Sales Force Assistant 顧客深耕など「Sales Force Assistant」シリーズ、または、Approach DAM の製品名を「Sales Force Assistant」と記載しております。

14.コメント

14-1.コメント記入者

コメント記入者の変更について設定します。

14-1-1.コメント記入者を設定する

1. システム設定の **Sales Force Assistant** より「コメント」の「コメント記入者」を選択します。
⇒「コメント/コメント記入者」画面が表示されます。
2. コメント記入者の変更を許可する場合チェックを入れ、**保存** ボタンをクリックします。


補足

・コメント変更を許可すると、コメント記入者を自由に変更することができます。

コメント記入者*	営業部/営業1課 相川 弘
コメントカラー*	赤コメント
コメント分類	<input type="radio"/> GoodJob! <input type="radio"/> Thanks! <input type="radio"/> Nice Try! <input type="radio"/> 質問 <input type="radio"/> 返答 <input type="radio"/> その他
コメント内容	<input checked="" type="radio"/> テキスト形式 <input type="radio"/> リッチテキスト形式 決定権は誰なのか聞きましたか? もう少し突っ込んで聞き出してください。
添付ファイル	ドラッグ&ドロップで貼り付けることができます。

※許可しない場合は、ログイン社員の氏名が自動的にセットされます。

○ 商標

本説明書に登場する会社名、製品名は各社の登録商標、商標です。

○ 免責

本説明書に掲載されている手順による操作の結果、ハード機器に万一障害などが発生しても、弊社では一切の責任を負いませんのであらかじめご了解ください。

○ 発行

2020年6月29日

第4版

株式会社 **NI**コンサルティング

サポートデスク

E-mail : support@ni-consul.co.jp Fax : 082-511-2226

営業時間 : 月曜日～金曜日 9:00～12:00、13:00～17:00 (当社休業日、土・日・祝日を除く)